

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 235 Краснооктябрьского района Волгограда»**

400123, Россия, Волгоград, ул.им. Германа Титова, 30 а тел: 71-03-74, dou235@volgadmin.ru  
ОГРН 1023402637356 ИНН/КПП 3442039715/344201001

ПРИНЯТО  
на заседании Совета МОУ детский сад № 235  
протокол № 1 от «06» 09 2024.  
Председатель Совета Детского сада  
О.А. Бурахмед

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МОУ детский сад № 235  
С.В. Карпушина  
приказ № 445 от «06» 09 2024.



Согласовано  
с учетом мнения родительского комитета  
протокол № 2 от «06» 09 2024.

## **ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ**

**муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 235 Краснооктябрьского района Волгограда»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 235 Краснооктябрьского района Волгограда» (далее – МОУ детский сад № 235) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г N 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменениями на 1 декабря 2022 года; СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; Уставом МОУ детский сад № 235.

1.2. Данные Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в МОУ детский сад № 235, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе МОУ детский сад № 235.

1.3. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок воспитанников в детском саду, режим образовательной деятельности, требования по бережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению безопасности и защите их прав.

1.4. Настоящие правила приняты с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся МОУ детский сад № 235.

1.5. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.6. Взаимоотношения между МОУ детский сад № 235 и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.7. Администрация МОУ детский сад № 235 обязана ознакомить данными Правилами родителей (законных представителей) воспитанников непосредственно при приеме в детский сад.

1.8. Текст данных правил размещается на официальном сайте МОУ детский сад № 235 в сети интернет. Копии Правил внутреннего распорядка воспитанников размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе МОУ детский сад № 235.

1.9. Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МОУ детский сад № 235 и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

## **2. Режим работы МОУ детский сад № 235**

2.1. Режим работы МОУ детский сад № 235 и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом МОУ детский сад № 235.

2.2. МОУ детский сад № 235 работает с 7.00 до 19.00 часов в режиме 5 - ти дневной рабочей недели. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Группы функционируют в режиме 12-ти часового пребывания и круглосуточного пребывания (24 часа).

2.4. Администрация ДОО имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).

2.5. Родители (законные представители) расписываются во время прихода в ДОО в «Журнале утреннего приема» о том, что привели ребенка здоровым.

2.6. Если родители (законные представители) привели ребенка после 9.00, после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и завести в группу не отвлекая воспитателя и детей от деятельности или подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.7. О невозможности прихода ребенка в детский сад по любой причине необходимо позвонить до 8.30 по телефону 71-03-74 связаться с группой, или по мобильному телефону воспитателю группы, сообщить причину и период отсутствия. В случае отсутствия ребенка в ДООУ по каким-либо обстоятельствам (исключая причину болезни) независимо от длительности отсутствия, необходимо написать заявление на имя заведующего ДООУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

2.8. Накануне прихода ребенка в детский сад после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя или медицинского работника о выходе ребенка в детский сад за день до выхода или до 8.30 текущего дня.

### 3. Здоровье воспитанников

3.1. Лица, посещающие МОУ детский сад № 235 (на входе), подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1°C и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий. Лица с признаками инфекционных и вирусных заболеваний (сыпь, сильный насморк, кашель, температура) в ДООУ не допускаются.

3.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МОУ детский сад № 235 здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.3. Ежедневный утренний прием воспитанников проводится воспитателем и (или) медицинским работником, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются.

3.4. Заболевшие в течение дня дети с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) должны быть незамедлительно изолированы с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях. При этом дети должны размещаться отдельно от взрослых.

С момента выявления указанных лиц администрация МОУ детский сад № 235 в течение 2 часов должна любым доступным способом уведомить территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

Воспитатель незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями).

3.5. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в дошкольные образовательные организации только при наличии медицинского заключения (медицинской справки) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. В случае выбытия ребенка по иным причинам (выбытие в отпуск, по семейным обстоятельствам, при необходимости обследования и др.) осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) предоставляемого не позднее, чем за один день.

3.6. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.7. При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается

особый санитарно-эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.

3.8. В детском дошкольном учреждении в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).

3.9. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) в МОУ детский сад № 235 организуются и проводятся меры по предупреждению передачи возбудителя и оздоровлению источников инвазии. Все выявленные инвазированные регистрируются в журнале для инфекционных заболеваний. При регистрации случаев заболеваний контагиозными гельминтозами санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия проводятся в течение 3 календарных дней после окончания лечения.

#### 4. Организация образовательного процесса

4.1. Образовательный процесс в МОУ детский сад № 235 осуществляется в соответствии с Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г № 28, санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 2:

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;
- летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

4.2. МОУ детский сад № 235 имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей, на время ремонта) при отсутствии сложной эпидемиологической ситуации.

4.3. Расписание занятий составляется в строгом соответствии с Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г № 28.

4.4. Продолжительность занятия составляет:

- в первой младшей группе – не более 8-10 минут;
- во второй младшей группе – не более 15 минут;
- в средней группе – не более 20 минут;
- в старшей группе – не более 20-25 минут;
- в подготовительной к школе группе – не более 30 минут.

В середине времени, отведенного на образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами занятий составляет 10 минут.

4.5. Ежедневный утренний прием обучающихся проводят воспитатели групп, которые измеряют температуру обучающимся бесконтактным способом, опрашивают родителей о состоянии здоровья детей с занесением данных в тетрадь приема детей. Прием детей в МОУ детский сад № 235 осуществляется с 7.00 ч. до 08.00 ч.

Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

4.6. Режим пребывания в МОУ соответствует следующим требованиям

Показатель	Организация, возраст	Норматив
Продолжительность дневного сна, не менее	1- 3 года	3,0 ч
	4-7 лет	2,5 ч

	старше 7 лет	1,5 ч
Продолжительность прогулок, не менее	для детей до 7 лет	3 ч/день
Утренняя зарядка, продолжительность, не менее	до 7 лет	10 мин

4.7. Режим дня может корректироваться в зависимости от сезона года.

4.8. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращают.

Расписание занятий составляются с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности. Расписание занятий с воспитанниками соответствует следующим требованиям

Показатель	Организация, возраст	Норматив
Начало занятий, не ранее	все возрастные группы	8:00
Окончание занятий, не позднее	при реализации образовательных программ дошкольного образования	17:00
Продолжительность занятия для детей дошкольного возраста, не более	от 1,5 до 3 лет	10 мин
	от 3 до 4 лет	15 мин
	от 4 до 5 лет	20 мин
	от 5 до 6 лет	25 мин
	от 6 до 7 лет	30 мин
Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки для детей дошкольного возраста, не более	от 1,5 до 3 лет	20 мин
	от 3 до 4 лет	30 мин
	от 4 до 5 лет	40 мин
	от 5 до 6 лет	50 мин или 75 мин при организации 1 занятия после дневного сна
	от 6 до 7 лет	90 мин
Продолжительность перерывов между занятиями, не менее	все возраста	10 мин

4.9. При организации образовательной деятельности предусматривается введение в режим дня физкультминуток во время занятий, гимнастики для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе, во время письма, рисования и использования электронной системы обучения (далее ЭСО).

4.10. Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся.

4.11. Продолжительность использования ЭСО

Электронные средства обучения	Классы	на уроке, 1, не более	суммарно в день в школе, мин, не более	суммарно в день дома (включая досуговую деятельность), мин, не более
Интерактивная доска	5-7 лет	7	20	-
Интерактивная панель	5-7 лет	5	10	-
Персональный компьютер	6-7 лет	15	20	-
Ноутбук	6-7 лет	15	20	-
Планшет	6-7 лет	10	10	-

4.12. Для вычисления продолжительности использования электронного средства обучения (ЭСО) индивидуального пользования определяется непрерывная продолжительность их использования на занятии.

4.13. При использовании 2-х и более ЭСО суммарное время работы с ними не должно превышать максимума по одному из них.

4.14. Для детей 6-7 лет использование ноутбуков возможно при наличии дополнительной клавиатуры.

4.15. Педагоги готовы беседовать с родителями (законными представителями) о обучающемся утром до 08.00 часов и вечером после 17.00 часов. В другое время педагог обязан находиться с группой детей.

4.16. Спорные и конфликтные ситуации необходимо разрешать только в отсутствие детей.

4.17. Вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию обучающегося в группе обсуждаются с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему МОУ детский сад № 235 – Карпушиной С.В., либо к старшему воспитателю – Бурахмед О.А.

## **5. Внешний вид и одежда воспитанника**

5.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак, запах несвежести, нестиранного белья). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличие пуговиц и шнурков.

5.2. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться). В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться.

5.3. Воспитанник должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги. Подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

5.4. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны и источает запах, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

5.5. В группе у каждого ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда (колготы, нижнее бельё), расческа, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), а также головной убор (в теплый период года). Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическое развитие» воспитанникам необходима специальная спортивная форма (футболка, шорты, чешки).

5.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация МОУ детский сад № 235 и воспитатели ответственности не несут. Одежда храниться в индивидуальных шкафчиках, в специальных пакетах или на вешалках. С целью предотвращения потери вещей родителям (законным представителям) рекомендуется забирать всю одежду и обувь ребенка домой при длительном его отсутствии.

5.7. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда. В летний период во время прогулки обязателен головной убор.

5.8. Порядок в шкафчиках для хранения обуви и одежды обучающихся поддерживают их родители (законные представители).

5.9. В шкафу каждого обучающегося должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

5.10. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

## **6. Организация питания**

6.1. МОУ детский сад № 235 обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДООУ по нормам, утвержденными Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденного Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32.

6.2. Организация питания воспитанников возлагается на МОУ детский сад № 235 и осуществляется подрядной организацией выигравшей тендер.

6.3. Питание в ДООУ осуществляется в соответствии с примерным 20-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся дошкольного возраста.

6.4. Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДООУ. Воспитанники, посещающие 12 часовые группы, получают четырехразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед и уплотненный полдник. Воспитанники, посещающие 24 часовую группу, получают шестиразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин и второй ужин.

6.5. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания ребенка на специальных стендах, в группах, а также на сайте МОУ детский сад № 235.

6.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на бракеражную комиссию МОУ детский сад № 235.

## **7. Обеспечение безопасности**

7.1. Безопасность воспитанников в учреждении обеспечивается за счет организации охраны объекта, средств видеонаблюдения, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.

7.2. Родители (законные представители) детей должны сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы.

7.3. Для обеспечения безопасности ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родителей (законных представителей) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.

7.4. Забирая воспитанника, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал ребенка лично. Категорически запрещен приход воспитанника дошкольного возраста в МОУ детский сад № 235 и его уход без сопровождения родителей (законных представителей). После того как ребенок передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из детского сада и

учреждение перестает нести за него ответственность, даже если ребенок продолжает находиться в пределах помещений или территории детского сада.

7.5. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним, отпускать ребенка одних по просьбе родителей (законных представителей), отдавать обучающегося незнакомым лицам без заявления от родителей (законных представителей).

7.6. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00ч. Если родители (законные представители) не могут лично забрать его, то на основании личного заявления от родителей (законных представителей), в котором прописаны доверенные лица, с указанием их паспортных данных и контактных телефонов, воспитатель передает ребенка под ответственность доверенным лицам.

Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка в установленное время, воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка в учреждение здравоохранения, либо Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДНиЗ) по Краснооктябрьскому району Волгограда, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.

7.7. Во избежание несчастных случаев и травматизма родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

7.8. Категорически запрещается приносить в МОУ детский сад № 235 острые, режущие, колющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

7.9. Для обеспечения безопасности детей запрещается приносить в детский сад жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки и другие продукты питания.

7.10. Не рекомендуется надевать несовершеннолетнему воспитаннику дорогостоящие вещи (золотые и серебряные украшения), давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, сотовые телефоны, миникомпьютеры, наручные часы, а также игрушки, имитирующие оружие. МОУ детский сад № 235 не несет ответственность за сохранность дорогих предметов, принесенных из дома.

7.11. В группе воспитанникам не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других членов детского коллектива. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

7.12. Посторонним лицам запрещено находиться в групповых и других помещениях, а так же на территории МОУ детский сад № 235 без разрешения администрации. Родителям (законным представителям) запрещается проходить в групповые помещения в верхней одежде и в грязной обуви.

7.13. Запрещается оставлять коляски, велосипеды, самокаты, санки в помещении МОУ детский сад № 235.

7.14. Запрещается въезд на территорию МОУ детский сад № 235 на личном автотранспорте или такси.

7.15. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию МОУ детский сад № 235.

7.16. В помещении и на территории МОУ детский сад № 235 строго запрещается курение.

## **8. Игры и пребывание детей на свежем воздухе**

8.1. В МОУ детский сад № 235 обучающиеся гуляют 2 раза в день, если позволяют сезонные условия. Средняя продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-3,5 часа. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических

условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. При более низких температурах прогулка может быть отменена.

8.2. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, родитель (законный представитель) соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки сотрудники детского сада ответственности не несут.

8.3. В детском саду отмечаются дни рождения детей. О традиции проведения этого праздника следует побеседовать с воспитателями группы.

## 9. Родительская плата

9.1. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за содержание воспитанника. Плата за содержание ребенка в МОУ детский сад № 235 вносится в банк за месяц вперед, не позднее 10 числа каждого месяца безналичным путем через кредитные организации на лицевой счет, воспитанника. Обязательство родителя (законного представителя) воспитанника по оплате услуг считается исполненным в момент поступления денежных средств на банковский счет образовательной организации.

9.2. По вопросам оплаты можно обращаться к воспитателю либо к заведующему по телефону 71-03-74.

9.3. Семьям, имеющим среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, действующего на дату обращения за мерами социальной поддержки, выплачивается компенсация части внесенной родительской платы.

9.4. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в МОУ детский сад № 235.

9.5. Компенсация не выплачивается родителям (законным представителям) воспитанника, с которых родительская плата не взимается в соответствии с действующим законодательством.

9.6. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами и не должен быть менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации.

- 20 % от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Волгоградской области, но не более фактически внесенной родителями (законными представителями) родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, - на первого ребенка;

- 50 % от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Волгоградской области, но не более фактически внесенной родителями (законными представителями) родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, - на второго ребенка;

- 70 % от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих

образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Волгоградской области, но не более фактически внесенной родителями (законными представителями) родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, - на третьего ребенка и последующих детей. (п.5 ст 65 Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

9.7. В соответствии с Постановлением Губернатора Волгоградской области от 12.10.2022 № 622 «О дополнительных мерах социальной поддержки семей граждан, призванных на территории Волгоградской области на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» установить семьям граждан, призванных на территории Волгоградской области на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, предусмотрено освобождение от платы, взимаемой за присмотр и уход (в том числе за питание) за детьми мобилизованных граждан, граждан, принимающих участие в специальной военной операции, граждан, погибших (умерших) при участии в специальной военной операции, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования.

Указанная в настоящем пункте льгота предоставляется семье мобилизованного гражданина на срок мобилизации. Указанный срок продлевается на период нахождения мобилизованного гражданина в больницах, госпиталях, других медицинских организациях в стационарных условиях на излечении от увечий (ранений, травм, контузий) или заболеваний, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

9.8. Размер компенсации рассчитывается пропорционально дням фактического посещения ребенком МОУ детский сад № 235.

9.9. Компенсация назначается со дня зачисления ребенка в МОУ детский сад № 235, если обращение за компенсацией последовало не позднее трех лет с даты возникновения права на выплату компенсации.

## **10. Права воспитанников**

10.1. МОУ детский сад № 235 реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

10.2. Воспитанники, посещающие ДОУ, имеют право:

- на предоставление условий для обучения, разностороннее развитие с учетом возрастных и индивидуальных особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на пользование, в установленном локальными актами порядке, оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, информационными ресурсами;
- на своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состояний декомпенсации;

- на получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно - психического здоровья детей;

- в случае необходимости и с согласия родителей (законных представителей) воспитанников, и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, обучение может проходить по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;

- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурно-спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

- на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;

- на получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

10.3. Педагогическая, психологическая или социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления родителей (законных представителей).

10.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) определены законом «Об образовании в Российской Федерации» Уставом учреждения, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между учреждением и родителями (законными представителями).

## 11. Поощрение и дисциплинарное воздействие

11.1 Меры дисциплинарного воздействия к воспитанникам МОУ детский сад № 235 не применяются.

11.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям МОУ детский сад № 235 не допускается.

11.3. Дисциплина в МОУ детский сад № 235, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

11.4. Поощрение воспитанников МОУ детский сад № 235 за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов.

## 12. Защита несовершеннолетних воспитанников

12.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

12.2. В целях защиты прав воспитанников МОУ детский сад № 235 их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления МОУ детский сад № 235 обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий несовершеннолетних воспитанников;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

12.3. В случае прекращения деятельности МОУ детский сад № 235, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются учредителем МОУ детский сад № 235.

12.4. Несовершеннолетним воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ОП ДО, социальной адаптации и развитии оказывается педагогическая, медицинская и психологическая помощь на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

125. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования несовершеннолетних воспитанников для своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом.

### 13. Сотрудничество с родителями

13.1. Работники МОУ детский сад № 235 должны сотрудничать с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

13.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка.

13.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- принимать активное участие в образовательной деятельности детского сада;
- быть избранным в коллегиальные органы управления детского сада;
- вносить предложения по работе с несовершеннолетними воспитанниками;
- получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;
- на справедливое решение конфликтов.

13.4. Родители ребенка обязаны соблюдать настоящие Правила, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые родительские собрания в дошкольном образовательном учреждении.

13.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателями группы;
- если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему, МОУ детский сад № 235 – Карпушиной С.В. или старшему воспитателю – Бурахмед О.А.

### 14. Заключительные положения

14.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом МОУ детский сад № 235, принимаются на Совете детского сада, согласовываются с родительским комитетом и утверждаются (либо вводятся в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

14.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данный локальный нормативный акт, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

14.3. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок (до принятия нового) Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящих Правил.

14.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Пронумеровано, пронумеровано

и скреплено печатью

12 лист 56

Заведующий МОУ детский сад № 235

С.В. Карлушина

